

Số: 56a/PCNV – TrMN

“V/v phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV  
năm học 2017-2018”

*Hồng Phong, ngày 11 tháng 10 năm 2017*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN  
NĂM HỌC 2017-2018**

(Kèm theo Quyết định số 49a /QĐ-TrMN ngày 11 tháng 10 năm 2017)

| STT                    | HỌ TÊN                                        | PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | <b>Hiệu trưởng<br/>Lương Thị Kim<br/>Oanh</b> | Chỉ đạo quản lý chung toàn trường<br>- Trực tiếp điều hành các lĩnh vực:<br>+ Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục từng năm học; báo cáo đánh giá kết quả thực hiện<br>+ Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, nhà trẻ, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, đề xuất các thành viên của Hội đồng trường<br>+ Phân công quản lý, đánh giá xếp loại, tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyển khen thưởng, phê duyệt kết quả đánh giá trẻ theo các nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em do BGD quy định.<br>+ Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính, tài sản nhà trường.<br>+ Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường<br>+ Tham gia giáo dục 2 giờ trong 1 tuần<br>+ Thực hiện XHH giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng. |
| <b>PHÓ HIỆU TRƯỞNG</b> |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                      | <b>Hiệu phó 1<br/>Nguyễn Thị Ngát</b>         | - Phụ trách công tác chuyên môn giáo dục; phụ trách CSVC; công tác thi đua; Công tác kiểm định chất lượng; Hồ sơ trẻ, các đối tượng được hưởng theo chính sách quy định.<br>- Quản lý, theo dõi hồ sơ trẻ em khuyết tật. PT khu Trung tâm, Cùng BGH dự giờ, kiểm tra hồ sơ sổ sách và xếp loại giáo viên hàng tháng; Thực hiện 4T/ tuần<br>Điều hành công việc khi hiệu trưởng ủy quyền.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                      | <b>Hiệu Phó 2<br/>Ngô Thị Thiêm</b>           | - Phụ trách công tác Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe trẻ; Công tác phổ cập; Phụ trách CNTT; Các phong trào thi đua, VH, VN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                            | <p>TD-TT;<br/>Cùng BGH dự giờ, kiểm tra hồ sơ sổ sách và xếp loại giáo viên hàng tháng; Thực hiện 4T/ tuần</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT khu Đông Tân, khu Bến Triều Điều hành công việc khi hiệu trưởng ủy quyền.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | <p><b>Tổ trưởng chuyên môn Nhà trẻ</b><br/><b>Trần Thị Quỳnh Nhung</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học</li> <li>- Tổ chức SHCM định kì ít nhất 2 tuần một lần.</li> <li>- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giáo viên trong tổ, quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch nhà trường</li> <li>- Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN</li> <li>- Đề xuất khen thưởng kỉ luật giáo viên</li> <li>-Kí duyệt giáo án giáo viên của tổ</li> </ul> |
| 5 | <p><b>Tổ phó chuyên môn nhà trẻ</b><br/><b>Phạm Thị Hoa</b></p>            | <p>Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức SHCM định kì ít nhất 2 tuần một lần</li> <li>-Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giáo viên trong tổ, quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch nhà trường</li> <li>- Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN</li> <li>- Đề xuất khen thưởng kỉ luật giáo viên.</li> </ul>                                                  |
| 6 | <p><b>Tổ trưởng chuyên môn mẫu giáo</b><br/><b>Nguyễn Thị Loan</b></p>     | <p>Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức SHCM định kì ít nhất 2 tuần một lần</li> <li>-Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giáo viên trong tổ, quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch nhà trường</li> <li>- Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN</li> <li>- Đề xuất khen thưởng kỉ luật giáo án.</li> </ul> <p>Kí duyệt giáo án giáo viên của tổ.</p>           |
| 7 | <p><b>Tổ phó chuyên môn mẫu giáo</b><br/><b>Đinh Thị Hương Nụ</b></p>      | <p>Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức SHCM định kì ít nhất 2 tuần một lần</li> <li>-Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giáo viên trong tổ, quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch nhà trường</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN</li> <li>- Đề xuất khen thưởng kỉ luật giáo viên</li> <li>- Kí duyệt giáo án giáo viên của tổ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p align="center"><b>NHIỆM VỤ CHUNG ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN</b></p> <p><b>Nhân viên cấp dưỡng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường</li> <li>- Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp và chấp hành nội quy của nhà trường.</li> <li>- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc thức ăn đối với trẻ</li> <li>- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của bản thân và nhà trường</li> <li>- Tự rèn luyện sức khỏe</li> <li>- Thực hiện các nghĩa vụ công nhân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng</li> <li>- Không xúc phạm danh dự nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp</li> <li>- Không xuyên tạc nội dung giáo dục</li> </ul> <p>Không bỏ giờ, bỏ buổi, không nhờ người khác làm thay nếu không được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường, ra vào trường phải khóa cổng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối xử công bằng với trẻ</li> </ul> <p>Không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, không làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ</p> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Nhân viên y tế<br/>Ngô Thị Huyền</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lí chăm sóc sức khỏe trẻ</li> <li>+ xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kì và phân loại sức khỏe cho trẻ</li> <li>+ Theo dõi tình hình sức khỏe trẻ, thông báo định kì, khi cần thiết cho cha mẹ trẻ</li> <li>+ Đo chiều cao cân nặng, theo dõi sự pt của trẻ</li> <li>+ Thực hiện sơ, cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.</li> <li>Phối hợp với cơ sở y tế xã trong việc chăm sóc, điều trị trẻ em mắc bệnh</li> <li>+ Tham gia hướng dẫn giáo dục vệ sinh cá nhân, môi trường cho trẻ em, cùng xây dựng thực đơn và khẩu phần ăn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý</li> <li>- Truyền thông giáo dục sức khỏe trẻ em.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ</li> <li>-Xây dựng kế hoạch, kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm, dinh dưỡng.</li> <li>- Phụ trách kiểm tra VSATTP.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt tổ văn phòng.</li> <li>- Thực hiện Quyết định phân công của Hiệu trưởng</li> </ul> |

|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <b>Nhân viên kế toán</b><br><b>Nguyễn Thị Huyền</b>     | Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giao và sự phân công của hiệu trưởng, thực hiện đầy đủ quy chế chi tiêu nội bộ và chấp hành nội quy nhà trường<br>- Kiểm tra giám sát công tác tài chính nhà bếp thực hiện kiểm tra khẩu phần ăn của trẻ quản lý tài sản nhà trường. |
| 3 | <b>Nhân viên hành chính</b><br><b>Vũ Thị Thùy Dương</b> | - Theo dõi công văn đi, đến, chuyển công văn đến báo cáo hiệu trưởng. Quản lý và theo dõi hồ sơ GV.<br>- Soạn thảo văn bản                                                                                                                                       |

#### **Nhiệm vụ chung đối với giáo viên**

- Bảo vệ an toàn về sức khỏe tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở nhà trường, nhà trẻ.
- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ em trong chương trình giáo dục mầm non: Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục; tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; đánh giá và quản lý trẻ; chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, đoàn thể trong thời gian dạy hè
- Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín nhà giáo, gương mẫu thương yêu trẻ, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ; Bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, chủ động phối kết hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em
- Giáo viên tự rèn luyện sức khỏe. Thực hiện đúng nội quy, quy tắc ứng xử của nhà trường. Đi làm đúng giờ. Không bỏ giờ, bỏ buổi trông giữ trẻ, không nhờ người khác trông thay nếu không được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường
- Phân công giáo viên gắn với trách đối với lớp, đối với học sinh. Chịu trách nhiệm về an toàn tính mạng của trẻ khi phụ huynh gửi con tại lớp, trường do mình chủ nhiệm hoặc khi được phân công trông thay theo sự điều động của nhà trường.
- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng
- Thực hiện theo đúng chương trình, tuyệt đối không được dạy trẻ trước chương trình, không được dạy thêm trẻ ở nhà khi chưa được sự cấp phép của các cấp lãnh đạo, ra vào cổng trường phải khóa cổng.

#### **Phân công Giáo viên nhóm, lớp.**

| <b>Tên lớp</b>                 | <b>Số trẻ</b> | <b>Giáo viên chủ nhiệm</b>       | <b>Trình độ chuyên môn</b> |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|
| Nhóm trẻ A<br>Trung tâm        | 25            | Phạm Thị Hoa<br>Nguyễn Thị Vân   | Đại học<br>Trung cấp       |
| Nhóm trẻ B<br>Trung tâm        | 16            | Trần Thị Thu<br>Nguyễn Thị Mai   | Đại học<br>Đại học         |
| Nhóm trẻ C<br>Bến Triều        | 16            | Lê Thị Tình<br>Nguyễn Thị Yến    | Trung cấp<br>Đại học       |
| Lớp MG<br>3 tuổi A - Trung tâm | 30            | Phạm Thị Nhài<br>Nguyễn Thị Châm | Đại học<br>Đại học         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|---------------------|
| Lớp MG<br>3- 4 tuổi B - Bến Triều                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25 | Trần Thị Quỳnh Nhung<br>Đỗ Thị Trang | Đại học<br>Đại học  |
| Lớp MG<br>4 tuổi A - T.tâm                                                                                                                                                                                                                                                                         | 29 | Nguyễn Thị Mai<br>Đặng Hồng Thơ      | Cao đẳng<br>Đại học |
| Lớp MG<br>4 tuổi B - Trung tâm                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29 | Phạm Thị Thuyền<br>Trần Thị Liễu     | Đại học<br>Đại học  |
| Lớp MG 4 tuổi C - Đông Tân                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 | Nguyễn Thị My<br>Nguyễn Lan Hương    | Đại học<br>Đại học  |
| Lớp MG<br>5 tuổi A - Trung tâm                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40 | Đinh T. Hương Nụ<br>Đỗ Thị Giang     | Đại học<br>Đại học  |
| Lớp MG<br>5 tuổi B - Trung tâm                                                                                                                                                                                                                                                                     | 39 | Nguyễn Thị Loan<br>Nguyễn Thị Thủy   | Đại học<br>Cao đẳng |
| Lớp MG 5 tuổi C - Trung tâm                                                                                                                                                                                                                                                                        | 37 | Trần Thu Hằng<br>Luu T. Hồng Hạnh    | Cao đẳng<br>Đại học |
| Trên đây là Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Hồng Phong Năm học 2017-2018, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Nhà trường căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ để xếp loại cá nhân theo các tiêu chí thi đua năm học. |    |                                      |                     |

**T/M BAN GIÁM HIỆU  
HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều(b/c);
- CBGVNV(t/h);
- Luu VT.

**Lương Thị Kim Oanh**