

Số: 423/QĐ-MNHP

Hồng Phong, ngày 07 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Thi đua- Khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG PHONG

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng 2022 ngày 15/6/2022 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1100/QĐ-SGDĐT ngày 09/7/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hồng Phong; Quyết định số 421/QĐ-MNHP ngày 07/10/2024 của Hiệu trưởng trường MN Hồng Phong ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo CBQL,NLĐ ngày 07/10/2024 của trường Mầm non Hồng Phong;

Xét tình hình thực tế của đơn vị ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quyết định Quy chế Thi đua, khen thưởng của trường mầm non Hồng Phong.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 185/QĐ-MNHP ngày 02/10/2024 về việc ban hành qui chế thi đua khen thưởng của trường mầm non Hồng Phong.

Điều 3. Các ông (bà) trong Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hồng Phong căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

QUY CHẾ

THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỒNG PHONG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 423/QĐ-MNHP ngày 07 /10/2024 của
Trường Mầm non Hồng Phong)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

1. Văn bản này hướng dẫn công tác Thi đua- Khen thưởng trong Trường Mầm non Hồng Phong bao gồm: Tổ chức phát động phong trào Thi đua, hình thức và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng;

2. Những nội dung về công tác thi đua, khen thưởng không quy định tại quy chế này được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Quyết định số 1100/QĐ-SGDĐT ngày 09/7/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng với các tập thể và cá nhân sau:

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;

Các tập thể, cá nhân, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động đang làm việc tại trường Mầm non Hồng Phong.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

Được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 4 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP và theo các nguyên tắc sau:

1. Khi xét tặng danh hiệu thi đua hoặc đề nghị xét danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân phải căn cứ vào thành tích đạt được trong phong trào thi đua mà tập thể, cá nhân đó tham gia

2. Khi xét khen thưởng, đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn, thành tích đạt được. Đề nghị xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý, phụ trách

3. Nhà trường phát động phong trào thi đua, khi sơ kết, tổng kết thì cá nhân, tập thể có thành tích tiêu biểu, phạm vi ảnh hưởng lớn trên phạm vi toàn

ngành thì đề nghị Phòng giáo dục, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, khen thưởng.

4. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ;

5. Thực hiện việc bình xét, khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng, tỉ lệ hợp lý đối với viên chức, nhân viên, người trực tiếp lao động sản xuất, công tác, không giữ chức vụ lãnh đạo;

6. Các tập thể, cá nhân được bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải có số phiếu bầu đồng ý đạt trên 50% tổng số phiếu bầu, riêng đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đạt từ 80% tổng số phiếu bầu, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh phải đạt từ 90% tổng số phiếu bầu của thành viên cơ quan, đơn vị hoặc thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng cấp trình khen.

7. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về thủ tục, hồ sơ trình khen thưởng, gồm: Hồ sơ, thủ tục, quy trình, tính chính xác của thành tích và các nội dung liên quan đến thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Chương II

ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm vào thời điểm kết thúc năm công tác cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng; khoản 5 Điều 1 Thông tư số 01/2024/TT-BNV; Điều 5 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Điều 4 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều. Cụ thể:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

Điều 5. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và đạt các tiêu chuẩn sau:

- 1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

Việc đánh giá mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, giải pháp sáng kiến của các cá nhân được Hội đồng Sáng kiến thị xã thẩm định, công nhận.

Điều 6. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng, đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”,

2. Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng có hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh.

Điều 7. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” được xét tặng hằng năm cho tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng, khoản 2 Điều 5 Thông tư số 01/2024/TT-BNV; Điều 6 Quyết định số 11/2024/QĐ- UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, được các thành viên của cụm, khối thi đua do UBND tỉnh tổ chức bình xét, đánh giá, so sánh, lấy phiếu tín nhiệm là đơn vị xuất sắc, dẫn đầu cụm, khối thi đua. Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập các cụm, khối thi đua và quy định việc tổ chức hoạt động, bình xét khen thưởng của các cụm, khối thi đua.

2. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” được xét tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc, dẫn đầu phong trào thi đua theo chuyên đề do tỉnh phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên khi tổng kết phong trào, được Ban Chỉ đạo chuyên đề hoặc cơ quan chủ trì, thường trực của phong trào bình xét, đề nghị khen thưởng và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội bộ đoàn kết.

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong số các tập thể thực hiện chuyên đề đạt chất lượng, hiệu quả cao, đóng góp thiết thực vào hoàn thành nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Số lượng tập thể được tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” trong các phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

Điều 8. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho các tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 8 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Điều 8 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

2. Danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" được xét cho đơn vị sự nghiệp, các trường học công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã;

Điều 9. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hằng năm cho các tập thể sau đây đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 7 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Điều 9 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đối tượng xét tặng: Danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc" được xét tặng cho các đơn vị sự nghiệp, các trường học công lập

Chương III

HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG; ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

KHEN THƯỞNG

Điều 10. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã

1. Giấy khen theo quy định tại Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng, Khoản 1 Điều 14 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Điều 13 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao trong năm về chính trị cơ quan, đơn vị.

b) Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề, đạt chất lượng, hiệu quả cao, đóng góp thiết thực vào hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của đơn vị.

c) Lập được thành tích đột xuất khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước.

d) Có nhiều thành tích đóng góp vào sự nghiệp đơn vị, địa phương.

đ) Cá nhân lập được thành tích xuất sắc ở một trong các lĩnh vực; đóng góp cho ngành, lĩnh vực nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, nhân dịp Đại hội nhiệm kỳ; cá nhân là tấm gương tiêu biểu, người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến được cơ quan, đơn vị, địa phương ghi nhận.

e) Có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ, các hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo có phạm vi ảnh hưởng lớn đối với cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Giấy khen theo quy định tại Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng, Khoản 2 Điều 14 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Khoản 2 Điều 13 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều để tặng cho tập thể chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao trong năm về chính trị của đơn vị.

b) Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề, đạt chất lượng, hiệu quả cao, đóng góp thiết thực vào hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị.

c) Lập được thành tích đột xuất khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước.

đ) Có nhiều thành tích đóng góp vào sự nghiệp xây dựng, phát triển của cơ quan, đơn vị, địa phương.

e) Lập được thành tích xuất sắc ở một trong các lĩnh vực; đóng góp cho ngành, lĩnh vực nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, nhân dịp Đại hội nhiệm kỳ; là tấm gương tiêu biểu, người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến được cơ quan, đơn vị, địa phương ghi nhận.

f) Có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ, các hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo có phạm vi ảnh hưởng lớn đối với cơ quan, đơn vị, địa phương.

Điều 11. Nội dung, căn cứ và tiêu chuẩn đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, kỳ, năm học.

1. Giáo án và hồ sơ sổ sách chuyên môn

1.1. Căn cứ đánh giá

- Căn cứ xếp loại qua kiểm tra giáo án của tổ chuyên môn.
- Căn cứ xếp loại qua kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kỳ của chuyên môn.
- Căn cứ xếp loại qua kiểm tra của BGH (có báo trước hoặc kiểm tra đột xuất).
- Nộp hồ sơ đúng thời gian quy định. Nộp đầy đủ loại hồ sơ theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của hồ sơ.
- Trình bày đẹp, khoa học, thể hiện được đổi mới phương pháp dạy học.

1.2. Xếp loại: Hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt, hoàn thành, Không hoàn thành.

2. Ý thức, trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

2.1. Căn cứ đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, không dồn ép, không cắt xén chương trình, nếu chậm thì phải tổ chức các hoạt động bù ngay trong tháng; Có kế hoạch và thực hiện đầy đủ các yêu cầu về kiểm tra, đánh giá trẻ.

- Sử dụng hợp lý và có hiệu quả đồ dùng dạy học, có ý thức làm thêm đồ dùng dạy học, không dạy chay; Tích cực UDCNTT trong giảng dạy; Có ý thức tham gia xây dựng và thực hiện chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện trang phục lên lớp đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc chế độ dự giờ đúng quy định đối với chức danh đang đảm nhiệm.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo và các nhiệm vụ khác.

- Đảm bảo ngày công/tháng.

2.2. Xếp loại: Hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

3. Công tác kiêm nhiệm

Các chức danh kiêm nhiệm bao gồm: Bí thư chi bộ, chủ tịch hội đồng trường, Ban chấp hành công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, tổ trưởng, Bí thư Đoàn TN, thư ký HĐ.

3.1. Căn cứ đánh giá

- Có kế hoạch cụ thể, rõ ràng (bao gồm kế hoạch năm, tháng, tuần) thể hiện được chương trình hoạt động của công việc được kiêm nhiệm.

- Thực hiện tốt các yêu cầu của từng công việc, hoàn thành nhiệm vụ được giao với hiệu quả cao nhất.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu của công tác kiêm nhiệm; Có ý thức tự học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ và năng lực công tác.

- Có tinh thần đoàn kết tốt, tương trợ, có khả năng tập hợp quần chúng; có mối quan hệ tốt với phụ huynh học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo; Có ý thức phối hợp công tác tốt với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. 2. Xếp loại: Hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

4. Kỷ luật lao động

4.1. Căn cứ xếp loại

- Nếu không vi phạm: Xếp loại tốt .

- Nếu vi phạm một trong các nội dung sau xếp loại khá

+ Vắng mặt tại nhóm lớp không phép.

+ Thường xuyên đi muộn hoặc vắng mặt các cuộc hội, họp (hoặc việc khác, kể cả sinh hoạt tổ CM) không phép không quá 02 lần/HK hoặc có phép không quá 03 lần/HK.

- Nếu vi phạm tất cả các nội dung trên thì không xếp thi đua tháng đó.

- Vắng hội họp (hoặc việc khác, kể cả sinh hoạt tổ CM) có phép nếu quá 2 lần/HK: bị trừ thi đua xuống một bậc.

4. 2. Xếp loại: Hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành

*** Những điểm cần lưu ý khi đánh giá kỷ luật lao động**

- Nữ CB- GV- NV có con nhỏ dưới 12 tháng tuổi được ưu tiên mỗi tháng vắng họp (hoặc việc khác) 1 lần có phép thì không bị trừ thi đua.

- CB- GV- NV được Nhà trường hoặc cấp trên điều động đi công tác thì không bị trừ điểm thi đua trong thời gian làm nhiệm vụ.

- Chế độ nghỉ hằng năm và được hưởng nguyên lương và các khoản phụ cấp nếu có của giáo viên bao gồm 2 tháng nghỉ hè và các ngày nghỉ tết âm lịch, nghỉ học kỳ và các ngày nghỉ khác theo quy định của luật lao động (hai tháng nghỉ hè của giáo viên sẽ được tính thay cho ngày nghỉ phép hằng năm nên ngoài

thời gian nghỉ hè này ra giáo viên chỉ có thể xin nghỉ lâu dài cho việc riêng ngoài các ngày quy định tại khoản 1 Điều 115 [Bộ luật lao động 2019](#) và không được hưởng lương và các khoản phụ cấp nếu được sự cho phép của ban giám hiệu nhà trường căn cứ theo khoản 3 Điều 115 Bộ luật lao động :

- CBGVNV được **ngỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương** và phải thông báo với Hiệu trưởng trong trường hợp sau đây:

+ Kết hôn: nghỉ 03 ngày;

+ Con đẻ, con nuôi kết hôn: nghỉ 01 ngày;

+ Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi; cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi qua đời: nghỉ 03 ngày.

- CBGVNV được **ngỉ không hưởng lương 01 ngày** và phải thông báo với người sử dụng lao động khi ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại, anh, chị, em ruột qua đời; cha hoặc mẹ kết hôn, lễ giỗ; anh, chị, em ruột kết hôn.

- Ngoài quy định, CBGVNV có thể thỏa thuận với Hiệu trưởng, báo cáo lãnh đạo PGD&ĐT để nghỉ không hưởng lương."

- CB- GV- NV nghỉ ốm đau hoặc chăm sóc con nhỏ nằm viện dưới 07 tuổi (nằm viện hoặc có giấy của cơ quan y tế cho nghỉ):

+ Nghỉ không quá 10-12 ngày làm việc và không quá 05 lần nghỉ việc riêng (ốm đột xuất, việc cá nhân bản thân, gia đình)/ năm + kết quả bình bầu xét duyệt đạt XS: Xếp loại HTXSNV.

+ Nghỉ không quá 15 ngày làm việc và không quá 05 lần nghỉ việc riêng (ốm đột xuất, việc cá nhân bản thân, gia đình)/ năm: + kết quả bình bầu xét duyệt đạt loại tốt. Xếp loại HTTNV.

+ Nghỉ đúng theo chế độ bảo hiểm quy định theo năm công tác và không quá 07 lần nghỉ việc riêng (ốm đột xuất, việc cá nhân bản thân, gia đình)/năm: Xếp loại HTNV.

+ Nghỉ quá chế độ bảo hiểm quy định theo năm công tác ở mức 1 và không quá 07 lần nghỉ việc riêng (ốm đột xuất, việc cá nhân bản thân, gia đình)/ năm: Xếp loại không HTNV.

Lưu ý: Mỗi lần nghỉ việc riêng không quá 01 ngày. Mỗi lần nghỉ việc riêng báo cáo hiệu trưởng xin phép, báo cáo phó hiệu trưởng trực trường để giám sát và tự bố trí người dạy thay, nộp giấy xin phép nghỉ tại phòng Kế toán để tổng hợp các ngày nghỉ hàng tháng.

CHƯƠNG IV:

THẨM QUYỀN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG, HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

Điều 12. Quy trình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Kết thúc năm học Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tiến hành tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua, cụ thể:

1. Đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân. Trình tự, tiêu chuẩn thực hiện theo quy định hiện hành;
2. Xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện theo nguyên tắc: Xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; xét cá nhân trước, tập thể sau;
3. Tổng hợp hồ sơ, thủ tục gửi về Phòng giáo dục thị xã.

Điều 13. Thẩm quyền đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Được thực hiện theo quy định tại Điều 83 của Luật Thi đua, khen thưởng, Điều 29 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

1. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét và đề nghị từ đơn vị cơ sở, trình Ủy ban nhân dân thị xã khen thưởng.
2. Người đứng đầu cấp có thẩm quyền chịu trách nhiệm về quyết định việc trình cấp trên khen thưởng; có trách nhiệm phát hiện, xây dựng điển hình tiên tiến là công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Điều 14. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

Được thực hiện theo Điều 17 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều như sau:

a) Khen thưởng cấp Nhà nước:

Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Trước ngày 15 tháng 7 hằng năm

Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”: trước ngày 15 tháng 7 hằng năm

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”: Trước ngày 15 tháng 7 hằng năm.

b) Khen thưởng cấp tỉnh: Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Tập thể lao động xuất sắc”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: trước ngày 31 tháng 6 hằng năm.

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”: trước ngày 15 tháng 7 hằng năm

c) Khen thưởng cấp thị xã:

Thời gian gửi Báo cáo tổng kết thi đua và hồ sơ khen thưởng cấp thị xã đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng phong trào thi đua cuối năm (Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, giấy khen); Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các Cụm, Khối thi đua do Trưởng Cụm, khối hoàn thiện gửi trước ngày 30 tháng 06 hằng năm.

Điều 15. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Thành phần hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 84 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Điều 18 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Điều 18 Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã Đông Triều và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Quy định chung: Hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích xuất sắc trong công tác và phong trào thi đua (khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được, khen thưởng phong trào thi đua) gồm các thành phần sau:

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- b) Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng của đơn vị;
- c) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có xác nhận của Thủ trưởng trực tiếp quản lý (Có mẫu Báo cáo thành tích kèm theo).

Chương V

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG, HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

Điều 16. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

- Hiệu trưởng thành lập hoặc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường, ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quy định tại Khoản 5 Điều 49 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

- Hội đồng thi đua-khen thưởng đơn vị xây dựng biểu điểm thi đua cho cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị hằng năm để giúp việc đánh giá xếp loại thi đua bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng và sát thực tế.

2. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường mầm non Hồng Phong gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng nhà trường
- Phó chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng- CTCĐ trường
- Các thành viên là tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, đại diện các đoàn thể, tổ chức chính trị trong nhà trường

Điều 17. Hội đồng Sáng kiến

Hiệu trưởng có trách nhiệm thành lập Hội đồng sáng kiến để giúp công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và đề

ngiht các hình thức khen thưởng theo quy định

CHƯƠNG VI: QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 18. Quỹ thi đua, khen thưởng

- Đối với nhà trường thưởng cho CB-GV-NV-HS đạt thành tích trong năm học thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Căn cứ vào nguồn kinh phí tự nguyện đóng góp của Hội cha mẹ HS, Hội CMHS cùng với nhà trường sẽ khen thưởng HS đạt danh hiệu “ Bé giỏi- Bé Ngoan”

CHƯƠNG VII: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Trách nhiệm của nhà trường

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương, của tỉnh và quy chế này; chỉ đạo tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý.

2. Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong phạm vi quản lý việc triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương, của tỉnh và quy chế này

Điều 20 . Trách nhiệm và tổ chức thực hiện

Cán bộ, viên chức, giáo viên và nhân viên có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các đối tượng có thành tích xuất sắc đề nghị khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế hoặc yêu cầu công tác, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

PHỤ LỤC I
BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ THI ĐUA TRONG THÁNG

Tiêu chí	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm đạt
1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và chăm sóc trẻ,,,		30	
1.1. Soạn giáo án, kế hoạch giảng dạy đầy đủ, đúng hạn	Giáo án chi tiết, bám sát chương trình, đổi mới phương pháp giảng dạy	10	
1.2. Thực hiện giờ dạy đúng quy định.	Dạy đúng giờ, đủ giờ, đảm bảo nội dung giáo dục và chăm sóc trẻ	10	
1.3. Quan tâm, chăm sóc trẻ tận tình.	Trẻ được chăm sóc, theo dõi sức khỏe định kỳ, không để xảy ra sự cố với trẻ	10	
2. Đạo đức nghề nghiệp và phong cách làm việc,,,		30	
2.1. Thái độ làm việc nghiêm túc, tận tâm.	Nhiệt tình trong công việc, đúng giờ, có ý thức xây dựng tập thể,	10	
2.2. Tinh thần học hỏi, nâng cao chuyên môn.	Tham gia đầy đủ các buổi học chuyên môn, hội thảo, tự học nâng cao trình độ.	10	
2.3. Chấp hành nội quy, quy định của nhà trường.	Không vi phạm nội quy, không bị khiển trách hay xử lý kỷ luật	10	
3. Tham gia các hoạt động, phong trào thi đua,,,		20	
3.1. Tham gia các phong trào do nhà trường tổ chức.	Tham gia đầy đủ và tích cực các hoạt động, phong trào văn hóa, thể thao, từ thiện,	10	
3.2. Đóng góp ý kiến xây dựng trường lớp.	Có ý kiến, sáng kiến trong việc tổ chức,	10	

	quản lý lớp học, trường học		
4. Công tác phối hợp với phụ huynh và đồng nghiệp.		20	
4.1. Phối hợp tốt với phụ huynh trong việc chăm sóc trẻ.	Trao đổi thông tin thường xuyên với phụ huynh, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh.	10	
4.2. Tinh thần hợp tác với đồng nghiệp,	Đoàn kết, hỗ trợ đồng nghiệp, không có mâu thuẫn trong công việc.	10	
Tổng		100	

*Hướng dẫn chấm điểm: Để đánh giá XL cuối năm.

- Mỗi tiêu chí được chấm theo mức điểm tối đa quy định.
- Căn cứ vào quá trình XL hàng tháng, làm việc và kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, các điểm sẽ được cộng hoặc trừ tương ứng.
- Xếp loại: Xuất sắc: 90-100 điểm
- Xếp loại Tốt: 80 - 89 điểm
- Xếp loại Khá: 70 - 79 điểm
- Xếp loại trung bình: dưới 70 điểm