

Hồng Phong, ngày 02 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 08/2024

*** Trọng tâm công tác tháng 08/2024:**

- Triệu tập họp trả phép hè, mở niêm phong kiểm kê tài sản CSVC nhóm lớp.
- BC số liệu thống kê các phần mềm PCGD, Temis...
- Tham gia công tác tập huấn CM theo CV triệu tập của Ngành, lịch họp của địa phương....
- Lập KH mua sắm, sửa chữa CSVC chuẩn bị năm học mới 2024-2025.

*** Lịch cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/8	- Họp – trả phép hè. - Xây dựng KH, thông báo tuyển sinh. - Phân công nhiệm vụ CBGVNV (thực hiện công tác Tuyển sinh, cập nhật phần mềm....	BGH
2-8	- Lao động, vệ sinh nhóm lớp, khu trải nghiệm và môi trường trong ngoài cổng trường.	HT và BGH
5-22/8	- Tập huấn, BDCM, CT khi có công văn triệu tập của ngành.	HT
Trong tháng	- Thực hiện nghiêm nề nếp và quy định trực của nhà trường trong dịp hè. - Tiếp tục thu thập MC hoàn thiện hồ sơ tự Đánh giá năm học.	BGH,NV PHT (Phụ trách KĐCL)

Nơi nhận:

- CBGC,NV để thực hiện (t/h);
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

